

KARAR 2024/23

“Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi” nin aşağıdaki gibi kabulüne katılanların oy birliği ile karar verildi.

**AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ
ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KABUL YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri**

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Afyon Kocatepe Üniversitesindeki ön lisans ve lisans programlarında öğrenim görmek isteyen uluslararası öğrencilerin kabulüne ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesi uluslararası öğrenci kabul komisyonu ve uluslararası öğrenciler birim koordinatörlüğünün oluşumu ve görevleri ile Afyon Kocatepe Üniversitesindeki ön lisans ve lisans programlarında öğrenim görmek isteyen uluslararası öğrencilerin kabulüne ilişkin usûl ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine ve Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Esaslara dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Komisyon: Afyon Kocatepe Üniversitesi uluslararası öğrenci kabul komisyonunu,
 - b) Koordinatör: Afyon Kocatepe Üniversitesi uluslararası öğrenciler birim koordinatörünü,
 - c) Koordinatörlük: Afyon Kocatepe Üniversitesi uluslararası öğrenciler birim koordinatörlüğünü,
 - ç) Öğrenci işleri daire başkanlığı: Afyon Kocatepe Üniversitesi öğrenci işleri daire başkanlığını,
 - d) Rektör: Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörünü,
 - e) Senato: Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunu,
 - f) Sistem: Afyon Kocatepe Üniversitesi bilgi işlem daire başkanlığı tarafından bu Yönerge kapsamındaki iş ve işlemler için hazırlanan yazılımı,
 - g) Uluslararası öğrenci: Yabancı uyruklu öğrenci başvuru şartlarını sağlayan ve Afyon Kocatepe Üniversitesine öğrenim görmek amacıyla başvuru yapan veya öğrenim gören öğrenciyi,
 - ğ) Üniversite: Afyon Kocatepe Üniversitesini,
- ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM
Komisyon, Koordinatör ve Görevleri**

Komisyon

MADDE 5- (1) Komisyon, Üniversitenin öğrenci işlerinden sorumlu rektör yardımcısı başkanlığında aşağıdaki üyelerden oluşur:

- a) Uluslararası ilişkiler uygulama ve araştırma merkezi müdürü.
- b) Türkçe öğretimi uygulama ve araştırma merkezi (TÖMER) müdürü.

c) Uluslararası öğrenciler birim koordinatörü.

ç) Öğrenci işleri daire başkanı.

d) Rektör tarafından Üniversitenin farklı akademik birimlerindeki kadrolu öğretim elemanları arasından görevlendirilen beş öğretim elemanı.

(2) Rektör tarafından görevlendirilen beş öğretim elemanı dışındaki diğer komisyon üyelerinin görev süresi, temsil ettikleri idari görev bittiğinde sona erer.

(3) Rektör tarafından görevlendirilen beş öğretim elemanının görev süresi 3 yıldır. Rektör, görev süresi dolan üyeleri yeniden görevlendirebilir, gerekli gördüğü takdirde değiştirebilir veya herhangi bir nedenle boşalan komisyon üyeliğine yeni üye görevlendirir.

(4) Komisyon, başkanın veya koordinatörün çağrısı ile gündemdeki konuları görüşmek üzere üye tam sayısının salt çoğunluğu ile yılda en az iki kez toplanır. Toplantı tarihi ve gündem, koordinatörlük tarafından toplantı tarihinden en geç 3 gün önce üyelere duyurulur.

(5) Komisyon, kararlarını katılanların salt çoğunluğu ile alır. Oyların eşitliği hâlinde, başkanın bulunduğu taraf oy çoğunluğunu sağlamış sayılır.

(6) Başkanın katılamadığı durumlarda komisyon toplantılarına koordinatör başkanlık eder.

(7) Komisyonun sekretaryası koordinatörlük tarafından yürütülür.

Komisyonun görevleri

MADDE 6- (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

a) Her yılın ocak ayında önceki eğitim-öğretim yılında Üniversitede öğrenim gören uluslararası öğrencilere ilişkin değerlendirmede bulunmak.

b) Her yılın ocak ayında uluslararası öğrenci başvurularında kabul edilecek sınava ve/veya diploma türlerine ve puanlarına ilişkin aldığı kararları Senatoya sunulmak üzere öğrenci işleri daire başkanlığına iletmek.

c) Her yılın mayıs ayında o yılın uluslararası öğrenci kabulüne ilişkin takvimi belirlemek.

ç) Uluslararası öğrencilerin yerleştirilmesine ilişkin itirazları değerlendirmek ve sonuçlandırmak.

Koordinatör ve görevleri

MADDE 7- (1) Koordinatör, Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından, Rektör tarafından 3 yıl süre ile görevlendirilir. Rektör, görev süresi dolan koordinatörü yeniden görevlendirebilir veya gerekli gördüğü takdirde değiştirebilir.

(2) Koordinatör, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Üniversitenin kadrolu öğretim elemanları arasından en fazla iki koordinatör yardımcısının görevlendirilmesi için Rektöre öneride bulunur.

(3) Koordinatörün görevleri şunlardır:

a) Komisyonun aldığı kararların yürütülmesini sağlamak.

b) Uluslararası öğrenci kontenjanları ile varsa özel koşul ve açıklamaları koordinatörlüğün internet sayfasında duyurmak.

c) Uluslararası öğrenci başvuru, kabul ve kayıt sürecinde dikkat edilmesi gereken hususları ve adaylardan başvuru için istenen belgeleri koordinatörlüğün internet sayfasında duyurmak.

ç) Tercih sonucunda yerleştirilen adaylardan kayıt için istenen belgeleri sistem üzerinden kabul mektubu ile birlikte adaylara duyurmak.

d) Yurt dışından kabul edilecek öğrenci adaylarına kayıt sürecinde yardımcı olmak.

e) Yurt dışı eğitim fuarlarına katılarak Üniversitenin tanıtımını yapmak.

f) Üniversitede öğrenim görmekte olan veya Üniversiteden mezun olan uluslararası öğrencilerle toplantı ve etkinlikler düzenlemek.

g) Koordinatörlüğün yıllık faaliyet raporunu hazırlayarak takip eden ocak ayı içinde komisyona sunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Uluslararası Öğrencilerin Kabulü

Kontenjanlar

MADDE 8- (1) Uluslararası öğrenci kabul edecek birimlerin önlisans ve lisans düzeyindeki birinci öğretim, ikinci öğretim ve uzaktan öğretim programlarına ayrılacak kontenjan önerisi ile varsa özel koşullar Senato kararıyla belirlenir.

(2) Senato kararı ile belirlenen kontenjan ve koşullar, öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından Yükseköğretim Kuruluna (YÖK) bildirilir. Yerleştirmede YÖK tarafından onaylanan kontenjanlar esas alınır.

(3) YÖK tarafından onaylanan uluslararası öğrenci kontenjanları, koordinatörlüğün internet sayfasında ilan edilir.

Başvuru koşulları

MADDE 9- (1) Başvurular, www.yos.aku.edu.tr resmî internet sayfası üzerinden yapılır ve talep edilen belgeler sisteme yüklenir.

(2) Başvuru koşulları, YÖK tarafından kabul edilen “yurtdışından öğrenci kabulüne ilişkin esaslar” a göre belirlenir.

(3) Başvuru esnasında ve/veya başvuru sonrasında yanlış ve/veya yanıltıcı beyanda bulunduğu anlaşılan adayların başvurusu iptal edilir. Bu adaylar Üniversiteye kayıt yaptırmış olsa dahi Üniversite ile ilişkileri kesilir.

Tercih işlemleri

MADDE 10- (1) Uluslararası öğrenci kontenjanlarına Türkiye yurtdışından öğrenci kabul sınavından (TR-YÖS) yüzlük sistem üzerinden en az 40 ve üzeri puan, uluslararası öğrenci kabul komisyonu tarafından belirlenen ve Senato tarafından onaylanan sınav ve/veya diploma puanlarından yüzlük sistem üzerinden en az 50 ve üzeri puan almış adaylar başvurabilir.

(2) *(Değişik: ÜSK 20.08.2025-2025/09-77)* Değerlendirmede, TR-YÖS sonuçlarının %100’ü, Senato tarafından kabul edilen diğer diploma puanlarının ve farklı sınav puanlarının %80’i alınır.

(3) *(Değişik: ÜSK 20.08.2025-2025/09-77)* Başvuruda kullanılan puanlar yüzlük sisteme çevrilir ve yerleştirme puanı olarak kullanılır. Birden fazla başvuru puanına (Senato tarafından kabul edilen diploma puanı veya farklı sınav puanı) sahip adayların ise en yüksek puanı yerleştirmede esas alınır.

(4) Tercihler için gerekli bilgiler ile varsa özel koşul ve açıklamalar koordinatörlüğün internet sayfasında ilan edilir.

(5) Adaylar, önlisans ve lisans düzeyinde toplam en fazla 10 programa başvurabilirler. Bu programlara başvurular koordinatörlüğün internet sayfası üzerinden yapılır.

(6) Program tercih işlemleri adaylar tarafından koordinatörlüğün internet sayfası üzerinden aşağıdaki şekilde tamamlanır. Aday;

- a) Sisteme giriş yapar ve talep edilen bilgileri girer.
- b) Sistem üzerinden talep edilen belgeleri yükler.
- c) Tercih kısmından istediği programı veya programları seçer.
- ç) Tercihlerini görür ve onaylar.

Başvuru için gerekli belgeler

MADDE 11- (1) Program tercih işlemlerinde, adaydan aşağıdaki belgeleri başvuru sistemine yüklemesi istenir:

- a) Başvuruda kullanılan sınav belgesi.
- b) Başvuruda kullanılan lise diploması ve varsa transkripti.
- c) Geçerli pasaport veya kimlik fotokopisi.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Başvuruların İncelenmesi, Adayların Yerleştirilmesi, Sonuçların Açıklanması ve İtirazlar, Kayıt

Başvuruların incelenmesi

MADDE 12- (1) Başvuru belgeleri; koordinatör, öğrenci işleri daire başkanlığında uluslararası öğrencilerden sorumlu şube müdürü ve komisyonun önerisi üzerine Rektör tarafından TÖMER'den, koordinatörlükten ve öğrenci işleri daire başkanlığından görevlendirilen birer personel olmak üzere beş kişi tarafından incelenir. Başvuru koşullarını sağlayan adayların başvuruları sistem üzerinden onaylanır. İnceleme sonucunda başvuru koşullarını sağlamadığı, yanlış ve/veya yanıltıcı beyanlarda bulunduğu tespit edilen adayların başvuruları reddedilir.

(2) Başvuruda bulunan tüm adayların kişisel bilgileri, sistem tarafından adaylara verilen aday numaraları, başvuruda kullanılan sınav türü ve sınav puanlarının yer aldığı belge, sistem üzerinden alınarak elektronik belge yönetim sistemi ile koordinatörlük tarafından öğrenci işleri daire başkanlığına iletilir.

(3) Başvurular, başvuru belgelerinin incelenmesi için görevlendirilenler ile Üniversitenin bilgi işlem daire başkanlığındaki sistemden sorumlu personel tarafından sistem üzerinden değerlendirilir ve adaylar programlara yerleştirilir. Yerleştirme sonuçları bir tutanak ile öğrenci işleri daire başkanlığına iletilir ve sistem üzerinden ilan edilir.

Adayların yerleştirilmesi

MADDE 13- (1) Programlara yerleştirme; uluslararası öğrenci kabulünde kullanılan sınav ve/veya diploma puanı yüksekliği, tercih sırası ve bir programa kabul edilen aynı ülke vatandaşı adayların sayısı esas alınarak belirlenir. Aynı ülkeden kayıt hakkı kazanan adayların sayısı, ilgili programın uluslararası öğrenci kontenjanının %20'sini geçemez. Farklı ülkeden başvuru olmaması durumunda, başarı puanına göre yerleştirme işlemi yapılır. Programlara yerleştirmede eşitlik olması durumunda yaşı küçük olana öncelik tanınır. Yaşların da eşit olması durumunda ilk başvuru yapana öncelik tanınır.

(2) Uluslararası öğrenci kabulünde kullanılan sınav ve/veya diploma puanında asgari puanı sağlayıp özel yetenek sınavı ile öğrenci alan programlara başvuran adayların, başvurularının değerlendirilmesi ve yerleştirme işlemleri; özel yetenek sınavı puanı, tercih sırası ve özel yetenekle öğrenci kabul eden bir programa kabul edilen aynı ülke vatandaşı adayların sayısı esas alınarak belirlenir. Aynı ülkeden kayıt hakkı kazanan adayların sayısı, ilgili programın uluslararası öğrenci kontenjanının %20'sini geçemez. Farklı ülkeden başvuru olmaması durumunda başarı puanına göre yerleştirme işlemi yapılır. Programlara yerleştirmede eşitlik olması durumunda yaşı küçük olana öncelik tanınır. Yaşların da eşit olması durumunda ilk başvuru yapana öncelik tanınır.

(3) Adayın başvuru koşullarını sağlamış olması, programa yerleştirilme hakkı kazandırmaz.

(4) Başvuru koşullarını taşımadığı tespit edilen adayların başvuruları yerleştirmede değerlendirmeye alınmaz.

Sonuçların açıklanması ve itirazlar

MADDE 14- (1) Başvuru değerlendirme ve programlara yerleştirme sonuçları koordinatörlüğün resmî internet sayfasında ilan edilir. Üniversiteye kayıt hakkı kazanan adaylar, başvuru sırasında sistem tarafından kendilerine verilen aday numarası ile sisteme giriş yaparak kabul mektuplarını alabilirler. Kabul mektubunda kayıt için gerekli belgeler ayrıca belirtilir.

(2) Yerleştirme sonuçlarının ilan edildiği tarihten itibaren beş iş günü içinde uluslararası öğrenci kabul komisyonuna itiraz edilebilir.

Kayıt

MADDE 15- (1) Kayıt için gerekli belgeler şunlardır:

a) Lise diplomasının veya geçici mezuniyet belgesinin aslı ile birlikte apostil onaylı örneği veya Türk dış temsilciliklerinden onaylı Türkçe tercümesi.

b) Adayın lise diplomasında veya geçici mezuniyet belgesinde genel not ortalamasının bulunmaması durumunda, genel not ortalamasını gösteren resmî not belgesinin aslı ile birlikte apostil onaylı örneği veya Türk dış temsilciliklerinden onaylı Türkçe tercümesi.

c) KKTC uyruklu olup, KKTC’de ikâmet eden ve KKTC’de ortaöğrenimini tamamlayan GCEAL sınav sonuçlarına sahip olanlar ile 2005-2010 tarihleri arasında diğer ülkelerdeki kolej ve liselere kayıt yaptırıp eğitim alarak GCEAL sınav sonuçlarına sahip olan veya sahip olacaklardan, GCEAL sonucu belgesi ile Türkçe tercümesinin noter ya da Türk dış temsilciliklerinden onaylı örneği.

ç) Uluslararası öğrenci başvurularında kabul edilen sınav ve/veya diploma belgesinin onaylı Türkçe tercümesinin aslı ile birlikte fotokopisi (aslına uygun ise fotokopisi alınır, aslı iade edilir).

d) Pasaport ile birlikte vizeli pasaportun kimlik bilgilerini ve geçerlilik süresini gösteren sayfalarının fotokopisi (aslına uygun ise fotokopisi alınır, aslı iade edilir).

e) Varsa Türkçe yeterlik belgesinin ve ÖSYM tarafından denkliği kabul edilen yabancı dil belgesinin noter ya da Türk dış temsilciliklerinden onaylı örneği.

f) İkametgâh belgesi veya bu belge yerine geçebilecek diğer belgeler (kayıt tarihinden itibaren 2 ay içinde ilgili birim öğrenci işlerine teslim edilmesi şarttır).

g) Sekiz adet 4,5x6,0 cm ebadında fotoğraf (son 6 ay içinde, ön cepheden, adayı kolaylıkla tanıtabilecek şekilde çekilmiş olmalıdır).

ğ) Öğrenim ücretinin ilgili bankaya yatırıldığını gösteren banka dekontu.

h) İmzalı geçim güvencesi beyanı (kayıt tarihinden sonra 2 ay içinde Üniversite yönetim kurulu tarafından belirlenen miktarda parayı, Türkiye’deki bir bankada kendi hesabına yatırdığına ilişkin banka dekontu beyan edilir).

ı) Doğumla yabancı uyruklu olup daha sonra Türk vatandaşlığına geçen çift uyruklulardan vukuatlı nüfus kayıt örneği.

i) Vekâlet ile kayıtlarda vekâlet belgesinin noter ya da Türk dış temsilciliklerinden onaylı örneği.

j) **(Ek: ÜSK 20.08.2025-2025/09-77)** T.C. dış temsilciliklerinden veya Milli Eğitim Müdürlüklerinden alınan Lise Diploma Denklik Belgesinin aslı (kayıt tarihinde bu belgeyi teslim etmeyen öğrenciler kayıt tarihinden itibaren en geç 1 yıl içinde öğrenci işleri daire başkanlığına teslim etmek zorundadır).

(2) Kayıtlar, koordinatörlüğün resmî internet sayfasında ilan edilen tarihlerde, öğrenci işleri daire başkanlığı kayıt bürosunda yapılır. Süresi içinde kayıt yaptırmayanlar, kayıt hakkını kaybetmiş sayılır.

(3) Genel sağlık sigortası ile ilgili işlemler öğrencilerin kendi sorumluluğundadır.

(4) Başvuru, yerleştirme ve kayıt sürecinde tahrif edilmiş, sahte, eksik ve/veya yanlış bilgi ve/veya belge sunanların kesin kayıtları yapılmış olsa bile yapılan işlemleri iptal edilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Öğrenim Ücreti ve Geçim Güvencesi Miktarı, Eğitim Dili ve Dil Yeterlik Düzeyi

Öğrenim ücreti ve geçim güvencesi miktarı

MADDE 16- (1) Öğrencilerden, her yıl Resmî Gazete’de yayımlanan, Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Karar’daki asgari ve azamî sınırlar içinde kalmak kaydıyla eğer varsa YÖK önerisi de göz önünde bulundurularak Üniversite yönetim kurulu tarafından belirlenen miktarda öğrenim ücreti alınır.

(2) Öğrenciler, her yıl için Üniversite yönetim kurulu tarafından belirlenen, Türkiye’de yükseköğrenimlerini sürdürmeye ve geçimlerini sağlamaya yeterli maddi geçim güvencesine sahip olduklarını gösteren geçim güvencesi beyanı formunu imzalayarak beyan etmek zorundadır.

Eğitim dili ve dil yeterlik düzeyi

MADDE 17- (1) Üniversitede zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan programlar dışındaki tüm programlarda eğitim dili Türkçedir.

(2) Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan programlara yerleşen öğrenciler, ilgili programın gerektirdiği yabancı dil yeterlik belgesine sahip olmamaları durumunda, yabancı dil hazırlık sınıfına yönlendirilir. Öğrenciler, talep etmeleri hâlinde TÖMER hazırlık sınıfına kayıt yaptırabilir. TÖMER hazırlık sınıfında geçirilen süre, yabancı dil hazırlık sınıfı için belirlenen süreden sayılır.

(3) Eğitim dili Türkçe olan programlara yerleşen öğrencilerin Türkçe yeterlikleri TÖMER tarafından belirlenir.

(4) Eğitim dili Türkçe olan programlara yerleşen öğrenciler, TÖMER tarafından kabul edilen Türkçe yeterlik belgesine sahip olmamaları durumunda, TÖMER hazırlık sınıfına yönlendirilir.

(5) **(Değişik: ÜSK-25/03/2025-2025/17)** Eğitim dili Türkçe olan programlara yerleşen öğrencilerden, kayıt tarihi itibarıyla en geç 2 yıl sonunda Türkçe seviyeleri eğitim-öğretime başlamak için yeterli düzeye gelmeyenlerin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(6) Öğrencilerin Türkçe hazırlık sınıfı durumu, TÖMER tarafından öğrenci işleri daire başkanlığına ve kayıtlı olduğu birime bildirilir. Bu doğrultuda sınıf atlatma işlemleri, öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından, kayıt silme ve diğer işlemler ise öğrencinin kayıtlı olduğu birim tarafından gerçekleştirilir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan hâller

MADDE 18- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, Afyon Kocatepe Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, ilgili diğer mevzuat hükümleri, Üniversite yönetim kurulu ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 19- (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosunun 27/12/2022 tarihli ve 2022/115 sayılı kararı ile kabul edilen “Afyon Kocatepe Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabul Yönergesi” yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 20- (1) Bu Yönerge, Afyon Kocatepe Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21- (1) Bu Yönerge hükümlerini Afyon Kocatepe Üniversitesi Rektörü yürütür.