



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

GÖREV TANIMI

Doküman No:

İlk Yayın Tarihi:

Revizyon Tarihi:

Revizyon No :

30.01.2021

30.01.2021

01

| | | | |
|--|--|-----------------------------|------------|
| Görev Ünvanı (2) | Avukat (Mütalaa İşleri) | Hukuk Müşavirliği Personeli | Sayfa / 01 |
| Üst Yönetici / Yöneticileri (3) | Hukuk Müşaviri, Genel Sekreter | | |
| Astları (4) | | | |
| Vekalet Eden (5) | Avukat | | |
| Görevin Kısa Tanımı (6) | Üniversitemiz birimlerinin iş ve işlemlerini yürütürken mevzuat çerçevesinde karşılaştıkları sorunların çözümüne yönelik hukuki görüş taleplerine mevzuat çerçevesinde cevap verilmesi işlemlerinin yürütülmesi. | | |
| Görev, Yetki ve Sorumluluklar (7) | * Mütalaa İşlemlerini Yürütmek | | |
| Görevin Gerekirdiği Nitelikler (8) | 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'n ve 657 Devlet Memurları Kanunu'nun gerekirdiği şartları taşımak. / Avukatlık Ruhsatına sahip olmak. | | |
| (9) Bu Dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim./...../..... Görev Ünvanı Avukat (Mütalaa İşleri) | | | |
| (10) ONAYLAYANIN/...../..... Onaylayan Amirin Ünvanı Hukuk Müşaviri | | | |