



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

GÖREV TANIMI

Doküman No:

İlk Yayın Tarihi:

Revizyon Tarihi:

Revizyon No :

30.01.2021

30.01.2021

01

Görev Ünvanı (2)	Gerçekleştirme Görevlisi	Hukuk Müşavirliği Personeli	Sayfa / 01
Üst Yönetici / Yöneticileri (3)	Hukuk Müşaviri, Genel Sekreter		
Astları (4)	Yazı İşleri Görevlisi (Mali İşler)		
Vekalet Eden (5)	Taşınır İstek Yetkilisi		
Görevin Kısa Tanımı (6)	Harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürüten personeldir.		
Görev, Yetki ve Sorumluluklar (7)	* Gerçekleştirme Görevlisi işlemlerini yapmak. * Üniversitemizin ödemesi gereken vekalet ücreti ve yargılama giderlerinin ödenmesi işlemlerini yapmak.		
Görevin Gerekirdiği Nitelikler (8)	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak. /		
(9) Bu Dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim./...../..... Görev Ünvanı Gerçekleştirme Görevlisi			
(10) ONAYLAYANIN/...../..... Onaylayan Amirin Ünvanı Hukuk Müşaviri			