



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

GÖREV TANIMI

Doküman No:

İlk Yayın Tarihi:

Revizyon Tarihi:

Revizyon No :

30.01.2021

30.01.2021

01

Görev Ünvanı (2)	Taşınır İstek Yetkilisi	Hukuk Müşavirliği Personeli	Sayfa / 01
Üst Yönetici / Yöneticileri (3)	Hukuk Müşaviri, Genel Sekreter		
Astları (4)			
Vekalet Eden (5)	Harcama Yetkilisi		
Görevin Kısa Tanımı (6)	Birim içerisinde taşınır taleplerini toplayıp taşınır istek belgesi düzenleyerek, malzemeleri taşınır kayıt yetkilisinden talep eden görevliyi ifade eder.		
Görev, Yetki ve Sorumluluklar (7)	* Tüketime verilen malzemelerin çıkış işlemlerini yapmak.		
Görevin Gerekirdiği Nitelikler (8)	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak. /		
(9) Bu Dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim./...../..... Görev Ünvanı Taşınır İstek Yetkilisi			
(10) ONAYLAYANIN/...../..... Onaylayan Amirin Ünvanı Hukuk Müşaviri			