



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

GÖREV TANIMI

Doküman No:

İlk Yayın Tarihi:

Revizyon Tarihi:

Revizyon No :

30.01.2021

30.01.2021

01

Görev Ünvanı (2)	Yazı İşleri Görevlisi (Mali İşler)	Hukuk Müşavirliği Personeli	Sayfa / 01
Üst Yönetici / Yöneticileri (3)	Hukuk Müşaviri, Genel Sekreter		
Astları (4)			
Vekalet Eden (5)	Yazı İşleri Görevlisi (İdari İşler)		
Görevin Kısa Tanımı (6)	Üniversitemizin taraf olduğu davalarda karşı tarafa ödenmesi gereken avukatlık ücreti, yargılama gideri vb. ödemeler, avans açma ve kapatma işleri ile Üniversitemiz avukatlarına yapılacak ödemelerdeki veri giriş görevlisi işlemlerinin yapılması.		
Görev, Yetki ve Sorumluluklar (7)	* Üniversitemizin ödemesi gereken vekalet ücreti ve yargılama giderlerinin ödenmesi işlemlerini yapmak.		
Görevin Gerekirdiği Nitelikler (8)	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak. /		
(9) Bu Dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim./...../..... Görev Ünvanı Yazı İşleri Görevlisi (Mali İşler)			
(10) ONAYLAYANIN/...../..... Onaylayan Amirin Ünvanı Hukuk Müşaviri			