



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

GÖREV TANIMI

Doküman No:

İlk Yayın Tarihi:

Revizyon Tarihi:

Revizyon No :

30.01.2021

30.01.2021

01

Görev Ünvanı (2)	Hukuk Müşaviri	Hukuk Müşavirliği Personeli	Sayfa / 01
Üst Yönetici / Yöneticileri (3)	Genel Sekreter,Rektör		
Astları (4)	Avukat		
Vekalet Eden (5)	Avukat		
Görevin Kısa Tanımı (6)	Üniversitemizin taraf olduğu adli-idari her türlü davaların Rektörlük adına takibinin yapılabilmesi adına bu işlemlerin sevk ve idaresinin sağlanması, Hukuk Müşaviri unvanının gerektirdiği yetki ve devredilmiş olan yetkiler çerçevesinde sorumlu olduğu Müşavirliğin sevk ve idare edilmesi, müşavirlik iş ve işlemlerini, Üniversitemizin amaç ve hedefleri doğrultusunda ekonomik, kaliteli, etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirmeye yönelik organizasyon ve iş planlamasının yapılması, uygulamaların denetlenmesi.		
Görev, Yetki ve Sorumluluklar (7)	<ul style="list-style-type: none">* Üniversitemiz hukuk hizmetlerinin aksamadan yürütülmesini sağlayarak, Müşavirlik çalışmalarını düzenlemek, yönetmek ve denetlemek.* Harcama Yetkilisi işlemlerini yapmak.* İdari Dava İşlemlerini Yürütmek* Adli Dava İşlemlerini Yürütmek* İcra Takibi İşlemlerini Yürütmek* Ceza Soruşturması İşlemlerini Yürütmek* Mütalaa İşlemlerini Yürütmek* Arabuluculuk İşlemlerini Yürütmek		
Görevin Gerektirdiği Nitelikler (8)	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'n ve 657 Devlet Memurları Kanunu'nun gerektirdiği şartları taşımak. / Avukatlık Ruhsatına sahip olmak.		
<p>(9) Bu Dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.</p> <p>...../...../.....</p> <p>Görev Ünvanı Hukuk Müşaviri</p>			
<p>(10) ONAYLAYANIN</p> <p>...../...../.....</p> <p>Onaylayan Amirin Ünvanı Genel Sekreter</p>			