



T.C.
AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

GÖREV TANIMI

Doküman No:

İlk Yayın Tarihi:

Revizyon Tarihi:

Revizyon No :

30.1.2021

30.1.2021

01

Görev Ünvanı (2)	Avukat	Hukuk Müşavirliği Avukatlık Hizmetleri Personeli	Sayfa / 01
Üst Yönetici / Yöneticileri (3)	Hukuk Müşaviri, Genel Sekreter		
Astları (4)	İdari İşler Personeli		
Vekalet Eden (5)	Avukat		
Görevin Kısa Tanımı (6)	Üniversitemizin taraf olduğu adli-idari her türlü davaların Rektörlük adına takibinin yapılabilmesi adına bu işlemlerin sevk ve idaresinin sağlanması, Avukat unvanının gerektirdiği yetki ve devredilmiş olan yetkiler çerçevesinde sorumlu olduğu işlemlerin yürütülmesi.		
Görev, Yetki ve Sorumluluklar (7)	<ul style="list-style-type: none">* Gerçekleştirme Görevlisi işlemlerini yapmak.* Üniversitemiz aleyhine başlatılan adli davalarla ilgili süreç takibi işlemlerini yapmak.* Üniversitemizde açılan adli davalarla ilgili süreç takibi işlemlerini yapmak.* Üniversitemiz aleyhine başlatılan idari davalarla ilgili süreç takibi işlemlerini yapmak.* Üniversitemiz aleyhine başlatılan icra dosyalarıyla ilgili süreç takibi işlemlerini yapmak.* Üniversitemizde başlatılan icra dosyaları ile ilgili süreç takibi işlemlerini yapmak.* 2547 sayılı Kanun'un 53/c Maddesi kapsamındaki ceza soruşturması işlemlerini yapmak.* Üniversite birimlerinden talep edilen konularda hukuki görüş bildirme işlemlerini yapmak.		
Görevin Gerektirdiği Nitelikler (8)	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'n ve 657 Devlet Memurları Kanunu'nun gerektirdiği şartları taşımak. / Avukatlık Ruhsatına sahip olmak.		
<p>(9) Bu Dokümanda açıklanan görev tanımını okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.</p> <p>...../...../.....</p> <p>Görev Ünvanı Avukat</p>			
<p>(10) ONAYLAYANIN</p> <p>...../...../.....</p> <p>Onaylayan Amirin Ünvanı Hukuk Müşaviri</p>			