



KODU

İŞİN ADI

TOPLAM SÜRE

Diğer Birimlere Nakil Giden Malzemeler İle İlgili Devir İşlemleri

1 Gün 4 Saat 5 Dakika

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

Talep Eden Birim

İhtiyacı olan birimlerden gelen talepler Harcama Yetkilisi tarafından değerlendirilir.

30 Dk.

Harcama Yetkilisi

Talep uygun mu?

HAYIR

EVET

Taşınır Kayıt Yetkilisi

Talebin uygun görülmesi halinde Malzeme tutanakla ilgili kurum/birime teslim edilir. Malzemenin çıkışına ait TİF (Devir Çıkış) KBS TKYS üzerinden düzenlenerek malzemeyi talep eden birime üst yazı ile gönderilir.

2 Saat

Taşınır Kayıt Yetkilisi

Malzemeyi teslim alan birim tarafından KBS TKYS üzerinden düzenlenen TİF (Devir Giriş) üst yazı ile malzemeyi teslim eden birime gönderilir.

1 Saat

Taşınır Kayıt Yetkilisi

Devir Çıkış yoluyla teslim edilen taşınırlara ait TİF'lerin birer sureti SGDB'na gönderilir.

1 Saat

Taşınır Kayıt Yetkilisi

Tüm işlemler sonucu evrakların birer sureti standart dosya düzenine göre dosyalanır.

5 Dk.

Bitiş