



# Afyon Kocatepe Üniversitesi

## Hukuk Müşavirliği

KODU

İŞİN ADI

TOPLAM SÜRE

Görevden Ayrılan Personel İçin Ayrılış İşlemleri

1 Saat

Sorumlular

İş Süreçleri

Süreler

Başlangıç

İdari İşler Birimi

PDB'den gelen görevden ayrılış yazısı ilgili personele tebliğ edilir.

20 Dk.

İMİD Tahakkuk Şube Müdürlüğü

Ayrılabacak personel ilişik kesme işlemleri için İMİD Tahakkuk Şube Müdürlüğüne ve Müşavirliğimiz TKY ye yönlendirilir.

5 Dk.

İdari İşler Birimi

İlgili personelden görevden ayrılma dilekçesi alınarak EBYS üzerinden Hukuk Müşavirinin imzasına açılır.

10 Dk.

İdari İşler Birimi

Görevden ayrılış yazısı; PDB, İMİD, VE 2547 sayılı kanunun 13/ b-4 maddesi uyarınca başka birime görevlendirilmişse o birime görevden ayrılış yazısı yazılır.

10 Dk.

İdari İşler Birimi

İdari personel ve idari görevi olan akademik personel ise EBYS yetkilendirme iptali için BİDB'ye yazı yazılır.

10 Dk.

İdari İşler Birimi

İlgili personel için özlük klasörü arşive kaldırılır.

5 Dk.

Bitiş