**DOSYA NO: 20../…**

**DİZİ PUSULASI**

**SIRA: KONUSU ADET /SAYFA TARİH/SAYI**

**1.** İhbar / şikayet dilekçesi 1/1 …/../20...

**2.** Ceza soruşturması emri 1/1 …/../20...- …

**3.** Şüpheli Davet Yazısı 1/.. .../../20...- ….

**4.** Şüpheli ifade tutanağı 1/.. .../../20...

**5.** Tanık ifade tutanağı 1/.. .../../20..…

**6.** Şikayetçi İfade Tutanağı 1/.. .../../20...

**7.** Bilirkişi raporu 1/.. .../../20..

**6.** Keşif tutanağı 1/.. .../../20...

**7.** Tebliğ Tutanağı 4/4 .../../20...

**8.** Soruşturma raporu (Fezleke) 2/… .../../20...

**9.** Üst Yazı 1/1 .../../20...

**Teslim Eden Teslim Alan Teslim Tarihi**

**Soruşturmacı**  ……. ………\* …/…/…

**Adı Soyadı Adı Soyadı**

 **Unvanı Unvanı**

**İmza İmza**

*\* Soruşturma dosyası ve rapor, soruşturma emrini veren disiplin amirine veya bu makama verilmek üzere evrakı almaya yetkili sekreteryasına teslim edilir.*

*\* Dosya No kısmına savcılık görevsizlik kararındaki soruşturma numarası verilecek. Soruşturma doğrudan Üniversite tarafından başlatılmış ise bu numarayı hukuk müşavirliği verecek.*